

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома:



/Л. Н. Панова/

« 27 » 11 2015г.

Протокол № 23

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы № 8:



« 27 » 11 2015 г.

Приказ № 114-1

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

г. Владимира «Средняя общеобразовательная школа №8»

I. Общие положения

1. Положение об оплате труда работников учреждения МБОУ «СОШ 8» разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Постановлением главы города Владимира от 01.09.2008г. № 3230 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования», Постановлением главы города Владимира от 19.09.2008г. № 3482 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры».
2. Положение определяет порядок и условия оплаты труда работников МБОУ «СОШ 8».
3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом в соответствии с трудовым законодательством, или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.
4. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения осуществляется в пределах средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.
5. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат социального характера, включая на оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами учреждения и коллективным договором.
6. Штатное расписание учреждения утверждается директором этого учреждения по согласованию с начальником управления образования, и включает в себя все должности специалистов, служащих, рабочих профессий учреждения.
7. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

8. Размеры должностных окладов и условия оплаты труда руководящих сотрудников, педагогических работников, учебного-вспомогательного персонала учреждения устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иным локальными нормативными актами учреждения, трудовыми договорами, заключаемые с работниками учреждения.
9. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, локальными актами учреждения, трудовыми договорами, заключаемыми с работниками учреждения.
10. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, локальными актами учреждения, трудовыми договорами, заключаемыми с работниками учреждения.
11. В случае изменения фонда оплаты труда и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников учреждения, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующие изменения размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.
12. Обеспечение функций учебно-вспомогательного персонала в учреждении с учетом особенностей организации учебного процесса, режима занятий может осуществляться на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых учреждением с физическими и (или) юридическими лицами, в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности.
13. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки, определенным трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.
14. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.
15. При выплате заработной платы каждому работнику выдается расчетный листок, в котором содержится информация:
 - ✓ о составных частях заработной платы, причитающихся ему за соответствующий период;
 - ✓ о размерах иных сумм, начисленных работнику, в т.ч. оплата ежегодного оплачиваемого отпуска, компенсации за неиспользованный отпуск и других выплат, причитающихся работнику;
 - ✓ о размерах и обоснованиях произведенных удержаний;
 - ✓ об общей сумме, подлежащей к выплате.
16. Заработная плата перечисляется работникам на счета в банке, открытые в рамках «Зарплатного проекта». По заявлению работника заработная плата может быть перечислена на иной банковский счет, указанный в таком заявлении. При отсутствии у работника счета в банке, заработная плата выдается из кассы учреждения, до получения банковского счета.

17. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в следующие сроки: - 20 числа – за первую половину месяца; - 5 числа месяца, следующим за отчетным, - окончательный расчет за фактически отработанный месяц. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне выходного/нерабочего праздничного дня.
18. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.
19. Удержания из заработной платы производится только в случаях, предусмотренных трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения.

20. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:
 - ✓ единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональных стандартов;
 - ✓ государственных гарантий по оплате труда;
 - ✓ наименований, условий осуществления и размера выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденными нормативными актами, локальными актами учреждения, соглашениями, коллективным договором;
 - ✓ наименований, условий осуществления и размера выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденными нормативными актами, локальными актами учреждения, соглашениями, коллективным договором;
 - ✓ рекомендаций по установлению на региональном уровне систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденных решением комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
 - ✓ мнения представительного органа работников.

III. Порядок установления окладов, (должностных окладов) работников учреждения

21. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровне квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.
22. Размер базового оклада работников учреждения определяется согласно нормативными правовыми актами Владимирской области, оплата труда которых производится за счет средств субвенций из областного бюджета на выполнение переданных государственных полномочий.
23. Должностной оклад работника учреждения состоит из базового должностного оклада с учетом повышающих коэффициентов: по

занимаемой должности, по уровню образования, стажа работы, квалификационной категории, специфики для педагогических работников, не имеющих квалификационную категорию, специфики для должностей учебно-вспомогательного персонала.

IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

24. Работникам учреждения в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:
- ✓ выплаты за работу в ночное время;
 - ✓ выплаты работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
 - ✓ выплаты за сверхурочную работу;
 - ✓ выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - ✓ выплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.
25. Выплата за работу в ночное время устанавливается в соответствии со ст. 154 Трудового кодекса РФ.
26. Оплата труда работников учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то оплата труда в повышенном размере не производится.
27. Выплата за сверхурочную работу производится в соответствии со ст. 152 Трудового кодекса РФ. Повышенная оплата за сверхурочную работу за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера.
28. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса РФ. Данные о продолжительности работы в выходные и нерабочие праздничные дни отражаются в табелях учета рабочего времени. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер доплаты составляет:
- ✓ при работе полный рабочий день – не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной

дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- ✓ при работе неполный рабочий день – не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

29. Выплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам в соответствии со ст. 151 Трудового кодекса РФ. Размер доплат за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

V. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

30. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам учреждения могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера.

31. В целях повышения эффективности деятельности работников за выполненную работу в учреждении по итогам работы за отчетный период выплачивается с учетом выполнения установленных показателей и критериев оценки эффективности труда. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

32. Решение о ведении выплат стимулирующего характера и условия их осуществления принимаются учреждением самостоятельно с учетом обеспечения указанных выплат в пределах фона оплаты труда.

33. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами, трудовыми договорами.

VI. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.

34. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

35. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе формы трудового договора с руководителем муниципального учреждения.

36. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада руководителя учреждения.
37. С учетом условий труда руководителю учреждения и его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера.
38. Руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются по решению начальника управления образования с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также показателей эффективности деятельности учреждения.
39. Для заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера могут применяться стимулирующие выплаты в виде премии по итогам работы с учетом выполнения установленных показателей и критериев оценки эффективности труда.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.
Владимира**

«Средняя общеобразовательная школа №8»

П Р И К А З

30.12.2015 № 128-2

*«Об утверждении положения
об оплате труда МБОУ «СОШ №8»*

В целях совершенствования системы оплаты труда работников учреждения, **приказываю,**

1. Утвердить положение об оплате труда МБОУ «СОШ №8», согласно приложения 1.
2. Ознакомить с положением работников учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.Л. Малахова

