

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

Панова Л. Н.

« 23 » 11 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 8»

И. П. Малахова

« 23 » 11 2020 г.



ПРИНЯТО

на собрании трудового
коллектива МБОУ «СОШ № 8»

« 19 » 11 2020 г

Протокол № 27

Председатель собрания трудового коллектива

Положение
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩИХ,
КОМПЕНСАЦИОННЫХ И ИНЫХ ВЫПЛАТ СОТРУДНИКАМ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ г.ВЛАДИМИРА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»

(ПРИЛОЖЕНИЕ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ;
- Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением главы города Владимира «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования» от 01.09.2008г. №3230 с учетом изменений и дополнений;
- Постановлением главы города Владимира от 16.09.2014г. № 3427;
- Уставом образовательного учреждения;
- другими законодательными, нормативными и правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда с учетом их изменений и дополнений;

а также в целях реализации приоритетных направлений развития образования, задач модернизации российского образования, повышения качества образовательного и воспитательного процессов, усиления материальной заинтересованности педагогических работников и ответственности за конечные результаты труда, снижения текучести кадров.

Положение о выплатах компенсационного, стимулирующего характера и иных выплатах (далее – Положение) определяет виды, порядок и размеры установления выплат компенсационного, стимулирующего характера и иных выплатах работникам МБОУ «СОШ № 8» (далее – школа).

1.2. Положение разрабатывается администрацией МБОУ «СОШ№8» и профсоюзным комитетом, принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается директором школы.

1.3. Положение является локальным нормативным актом школы, регулирующим порядок и условия распределения стимулирующих и компенсационных доплат и надбавок работникам школы. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

- а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- б) государственных гарантий по оплате труда;
- в) перечня видов выплат компенсационного характера;
- г) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- д) настоящего Положения;
- е) мнения профсоюзного комитета школы.

1.4. Система оплаты труда работников, установленная настоящим Положением, включает в себя размеры окладов (должностных окладов) работников в соответствие с профессиональными квалификационными группами (далее именуется – ПКГ), порядок и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.5. Заработная плата работника состоит из должностного оклада, а также компенсационных, стимулирующих и иных выплат и устанавливается в размере и на условиях установленных школой в пределах средств, утвержденных «Планом финансово-хозяйственной деятельности»

1.6. Должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.7. Изменение размера должностных окладов, ставок заработной платы работников школы производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в школе, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера должностного оклада, ставки заработной платы;

- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории – со дня внесения решения аттестационной комиссией;
- при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки РФ о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение его должностного оклада, ставки заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого должностного оклада, ставки заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

1.8. Размеры выплат определяются в пределах средств, направляемых на оплату труда, утвержденных на выполнение плана финансово – хозяйственной деятельности. Индивидуальные выплаты сотрудникам зависят от личного вклада каждого и максимальными размерами не ограничиваются.

1.9. выплаты сотрудникам производятся на основании приказа директора и по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.10. Премирование за качественное исполнение трудовых обязанностей и установление выплат производится в пределах средств, выделенных на оплату труда и на основании критериев оценки деятельности работников МБОУ «СОШ№8» (*Приложение 3 к Положению*) в соответствии с протоколом заседания комиссии по установлению стимулирующих выплат сотрудникам школы и утверждается приказом директора:

- по представлению заместителя директора по УВР, ВР, АХР,
- по решению профсоюзного комитета;
- по предложению директора.

1.11. Выплаты директору учреждения определяются приказом начальника управления образования в соответствии с действующим Положением «Об установлении стимулирующих, компенсационных и иных выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений».

1.12. На заместителей директора и главного бухгалтера школы распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленные настоящим положением в пределах средств, утвержденных «Планом финансово-хозяйственной деятельности»

1.12.1. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера школы устанавливаются на **10 – 30% ниже** должностного оклада директора.

1.13. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера и иные выплаты могут устанавливаться на определенные сроки:

- на учебный год;
- на квартал;
- на один месяц;
- единовременно;
- на определенный ограниченный отрезок времени.

1.14. Настоящее Положение рассматривается на собрании трудового коллектива, утверждается директором школы и согласовывается с выборным профсоюзным органом - профсоюзным комитетом.

1.15. Положение вступает в силу с момента его принятия на общем собрании коллектива образовательного учреждения, с последующей пролонгацией.

1.16. При необходимости в Положение возможно внесение изменений и дополнений в соответствии с Уставом школы.

2. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

2.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашением по локальным нормативным актам в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением, с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета).

2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников с учетом педагогической нагрузки.

2.3. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- выплаты работникам за работу с неблагоприятными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2.4. За работу с неблагоприятными условиями труда в соответствии с **Перечнем (приложение 1 к Положению)**, предусматриваются доплаты в размере до 12% ставки (оклада);

Конкретный размер доплаты работникам определяется учреждением в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда в соответствии с протоколом заседания комиссии по аттестации рабочих мест.

2.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

2.5.1. В учреждениях каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) оплачивается в размере 35% .

2.5.2. Выплаты при выполнении работ различной квалификации.

При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

При выполнении работником со сдельной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по расценкам выполняемой им работы.

В случаях, когда с учетом характера производства работникам со сдельной оплатой труда поручается выполнение работ, тарифицируемых ниже присвоенных им разрядов, работодатель обязан выплатить им межразрядную разницу.

2.5.3. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.5.4. Оплата сверхурочной работы.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

2.5.5. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам;
работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;
работникам, получающим оклад (должностной оклад) - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.5.6. В тех случаях, когда переработка рабочего времени воспитателями, осуществляется вследствие неявки сменяющего работника или родителей и выполняется за пределами рабочего времени, установленного графиками работы, оплата их труда производится как за сверхурочную работу в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

3. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

3.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах средств, утвержденных «Планом финансово-хозяйственной деятельности» с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета).

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, с учетом рекомендаций учредителя.

Стимулирующие выплаты работникам по результатам труда распределяются комиссией по установлению стимулирующих выплат сотрудникам МБОУ «СОШ№8» г. Владимира по представлению директора школы. Перечень оснований для начисления стимулирующих выплат работникам прилагается (*Приложение 3 п.1*)

Комиссия в соответствии со своими полномочиями, руководствуясь Положением об установлении стимулирующих, компенсационных и иных выплат сотрудникам МБОУ «СОШ№8» (далее Положение), устанавливает порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы. Для измерения результативности труда работника по каждому критерию могут учитываться показатели, и устанавливается весовое значение критерия в баллах (*Приложение 3 п.2,3*)

Расчет размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда производится по результатам отчетных периодов (1 раз в месяц, четверть, по полугодиям, за год), что позволяет учитывать динамику образовательных достижений. Определяет размер и виды стимулирующих выплат комиссия, которая составляет Протокол заседаний на основе Предложений.

Кроме стимулирующих выплат, которые устанавливаются с января по июнь, и с июля по декабрь, ежемесячно могут определяться выплаты по показателям оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности, за дополнительную работу связанную и не связанную с образовательным процессом сотрудникам школы

Балльная система применяется при подведении итогов ежегодного конкурса «Учитель года» и проводится следующим образом:

- производится подсчет баллов, полученных работниками школы при оценке их профессиональной деятельности;

- оставшийся на конец года размер стимулирующей части фонда оплаты труда делится на полученную общую сумму баллов, в результате чего определяется размер одного балла;
- умножается на число баллов, полученных работником.

Очередной отпуск работников оплачивается исходя из их средней заработной платы, в которой учтены стимулирующие выплаты.

3.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
 - выплаты за качество выполняемых работ;
 - выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
 - премиальные выплаты по итогам работы и в связи с профессиональными и иными праздниками;
 - стимулирующие выплаты за работу по основному месту работы на постоянной основе.
- Перечень категорий работников, которым устанавливается данная стимулирующая выплата, а также размер таких выплат определяется постановлением главы города.

3.3. Учредитель может устанавливать руководителю муниципального учреждения отрасли образования выплаты стимулирующего характера, с учетом результатов деятельности учреждения.

Показатели и условия стимулирования труда руководителя учреждения, позволяющие оценить результативность и качество работы учреждения, определяются учредителем самостоятельно.

3.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, в том числе включают в себя выплаты за дополнительную работу:

- **за работу, непосредственно связанную с образовательным процессом** в соответствии с приложением 2 к Положению в пределах средств, утвержденных «Планом финансово-хозяйственной деятельности»
- **за работу, непосредственно не связанную с образовательным процессом** в соответствии с приложением 2 к Положению в пределах средств, утвержденных «Планом финансово-хозяйственной деятельности»

3.5. Выплаты за качество выполняемых работ включают в себя выплаты с учетом нагрузки:

а) педагогическим и руководящим работникам, имеющим почетные звания: «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР – 20%;

б) работникам, имеющим почетные звания «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «За заслуги в развитии в физической культуры и спорта», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный»:

руководящим работникам при условии соответствия почетного звания профилю учреждения – 20%;

педагогическим работникам при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - 20%;

в) кандидатам наук по профилю общеобразовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 20%;

г) докторам наук по профилю общеобразовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 50%

д) работникам, имеющим ведомственные награды (почетные звание, грамоты)- 5 % ;

Работникам, имеющим почетное звание и ученую степень, выплаты производятся по каждому основанию, а также как по основной должности, так и по совмещаемой с учетом педагогической нагрузки.

Работникам, имеющим два почетных звания, выплаты производятся по одному основанию.

3.6. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет включают в себя:

а) повышающий коэффициент специфики выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, обучавшихся по очной форме, поступившим на работу в учреждения до прохождения ими аттестации (но не более 2 лет, за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам, а также по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет):

с высшим профессиональным образованием (диплом с отличием) – 1,8;

с высшим профессиональным образованием – 1,7;

со средним профессиональным образованием (диплом с отличием) – 1,7;

со средним профессиональным образованием – 1,6;

б) выплату библиотечным работникам муниципальных учреждений отрасли образования в случае отсутствия размеров выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет в отраслевых положениях об оплате труда, при наличии стажа работы по специальности:

от 5 до 10 лет - 20%

от 10 до 20 лет - 30%

от 20 до 25 лет - 35%

свыше 25 лет - 40%.

3.7. Премирование работников

3.7.1 Система стимулирующих выплат работникам МБОУ «СОШ № 8» включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии), которые устанавливаются дифференцированно 1 раз в квартал (на 01 число месяца по результатам предыдущего квартала).

3.7.2 Выплаты устанавливаются на **основании критериев оценки деятельности работников** в соответствии с протоколом заседания комиссии по установлению стимулирующих выплат сотрудникам и утверждаются приказом директора

3.7.3 Состав комиссии утверждается приказом директора школы. В комиссию входят представители администрации и профсоюзного комитета.

3.7.4 Комиссия имеет право изменить размер выплат до истечения назначенного периода в следующих случаях:

- применения к работнику дисциплинарного взыскания,
- нарушения работником устава школы,
- нарушения работником должностной инструкции,
- нарушения работником правил внутреннего трудового распорядка,
- нарушения приказов и распоряжений директора школы,
- при внесении изменений и дополнений в действующее Положение.

3.7.5 Премияльные выплаты работникам МБОУ «СОШ № 8» устанавливаются в пределах средств, утвержденных «Планом финансово-хозяйственной деятельности». Размеры премии предельными размерами не ограничиваются.

3.7.6 Разовое премирование работников может производиться в связи с:

- юбилеем - (письмо Комитета по государственным наградам при президенте РФ от 29.12.1993г А – 24-16) до 100% должностного оклада, или в суммовом выражении до 5000 руб.

- выходом на заслуженный отдых по старости до 100% должностного оклада, или в суммовом выражении до 5000 руб.

- праздничными датами до одного должностного оклада,

- по приказу директора за качественное выполнение отдельных мероприятий

3.7.7 Премирование руководителей учреждений осуществляется на основании приказов учредителя в пределах средств, направляемых на оплату труда.

4. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

(в соответствии с Положением о выплате материальной помощи сотрудникам МБОУ «СОШ№8» (утв. приказом №160-2 от 24.12.2018)

Приказом руководителя ОУ работникам может выплачиваться материальная помощь на основании личного заявления работника, предоставление копии подтверждающих документов и с учетом мнения представительного органа в пределах средств, утвержденных «Планом финансово-хозяйственной деятельности».

Приложение 1
к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ С НЕБЛАГОПРИЯТНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА

Виды работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты до 12 процентов по результатам протокола комиссии:

1. Работа у горячих плит.
2. Погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную.
3. Работы, связанные с мойкой посуды, тары и технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ.
4. Работы с использованием химических реактивов, а также с их хранением (складированием).
5. Работа за дисплеями ЭВМ.
6. Уборка помещений с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
7. Работа на деревообрабатывающих станках.
8. Работы на высоте 1,5 метра и более относительно поверхности земли (пола).

Приложение 2
к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПЛАТ ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ РАБОТУ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННУЮ И НЕ СВЯЗАННУЮ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

Перечень выплат	Размер выплат (процент к должностному окладу (ставка заработной платы))
1	2
1. Выплаты за дополнительную работу, непосредственно связанную с	

образовательным процессом	
1.1 за осуществление функций классного руководителя при наполняемости класса, групп: - 25 и более человек; - менее 25 человек.	4000руб 2700руб
1.2. учителям 1 - 4 классов за проверку письменных работ при наполняемости класса: - 13 и более человек; - до 13 человек.	10% 5%
1.3. учителям 5 - 11 классов, за проверку письменных работ по математике, русскому языку и литературе при наполняемости класса, групп <*>: - 13 и более человек; - до 13 человек.	20% 10%
1.4. Другие выплаты: за проверку письменных работ -по иностранному языку, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, изобразительному искусству	300 рублей+1% за каждые 25 учащихся, но не более 2500руб в месяц
2. Выплаты за дополнительную работу, непосредственно не связанную с образовательным процессом	
2.1. за заведование учебными кабинетами, лабораториями, музеями, спортивными залами, лыжными базами стрелковыми тирами, спортивными комплексами, бассейнами из них: - за заведование оборудованным, но не паспортизированным учебным помещением - за заведование паспортизированным и оборудованным кабинетом (и др.), в котором методическая работа ведется на уровне школы - за заведование паспортизированным и оборудованным кабинетом (и др.), в котором ведется активная методическая работа на уровне школы и города	До 15%, из них: 5% 10% 15%
2.2. за заведование учебно-опытными участками - площадью менее 0,5 га - площадью более 0,5 га	15% 25%
2.3 за озеленение территории (уход за клумбами, цветочницами)	30%
2.4. за заведование мастерскими<*>: - одной учебной мастерской образовательного учреждения; - одной комбинированной мастерской образовательного учреждения	20% 35%
2.5. за осуществление руководства школьными методическими объединениями	1000рублей в месяц
2.6. учителям 1-11-х классов, социальным педагогам, педагогам дополнительного	

образования, педагогам-организаторам, педагогам-психологам за работу с детьми из социально неблагополучных семей (по служебной записке зам директора по ВР) -до 5 семей - более 5 семей	15% 25%
2.7. за организацию профориентационной работы.	25%
2.8. за организацию и проведение внешкольной спортивно-оздоровительной работы и работы по предметам -1-2 массовых мероприятий в месяц -более 2-х массовых мероприятий в месяц	25% 50% Оплата учебных часов в соответствии с квалификационной категорией учителя на основании письменного отчета, заверенного зам директора, курирующего данный вид работы
2.9. за организацию природоохранной и экологической работы в школе	10%
2.10. за работу с библиотечным фондом учебников.	20%
2.11. за оказание помощи при ведении электронного журнала и дневника учащихся	20%
2.12. за заполнение электронной базы по олимпиадам, документов строгой отчетности выпускников	50%
2.13. за тьютерское сопровождение учащихся, участвующих в работе сетевых сообществ, конкурсов	На уровне города – 10%; области – 20%; России – 30%
2.14. за тьютерское сопровождение учителей при оформлении документов на аттестацию, творческих работ, презентаций в электронном виде	30%
2.15. за создание и функционирование личного сайта	20%
2.16. за техподдержку и функционирование школьного сайта	30%
2.17. за участие в реализации проекта «Дистанционное обучение детей с ограниченными возможностями с использованием Интернеттехнологий»	20%
2.18. за организацию инновационной, исследовательской, проектной деятельности с учащимися	На уровне школы – 10%; города – 15%; области – 20%; России – 25%
2.19. за разработку и освоение новых образовательных программ	20%
2.20. за проведение открытых уроков, мастер-классов и семинаров, участие в профессиональных конкурсах «Класс года», «Учитель года», «Ученик года» и др.	На уровне школы – 10%; города – 20%; области – 25%

2.21. за организацию дополнительных занятий с одарёнными (с учетом результатов работы) учащимися	Всероссийский уровень: 1-3 место – 5000руб; 4 – 10 место – 4000руб. Региональный уровень: 1-3 место – 3000руб; 4 –10 место – 2500руб.; Муниципальный уровень: 1-3 место – 2000руб; 4 – 10 место – 1000руб.
2.22. за заведованием школьным музеем	20%
2.23. за организацию и проведение (музыкальное и техническое оформление) внеклассных и внешкольных мероприятий	30%
2.24. за отличное содержание учебных кабинетов по итогам смотра на начало учебного год (по итогам смотра 2 раза в год).	1 место – 30%; 2 место – 20%; 3 место – 10%
2.25. за организацию оздоровительных лагерей, трудовых объединений на базе школы, города в каникулярное время	15%(в течение учебного года начальнику лагеря), 5% за организацию работы группы детей от 5 до 10 чел, 10% за организацию работы группы детей от 11 до 15 чел, 15% за организацию работы группы детей от 16 человек и более
2.26. за ведение документации по педсовету, совещаний учителей и аттестационной комиссии школы	15%
2.27. за развитие социального партнерства	до 2 % от начисленной заработной платы
2.28. за организацию и проведение различных работ, не входящих в должностные обязанности работника (покраска, ремонтные работы, оформление стендов, эстетическое оформление школы)	30%
2.29. за оказание практической помощи коллективу образовательного учреждения, за результативность работы по представлению интересов членов трудового коллектива в новых экономических условиях.	30%
2.30. за общественную активность работника (участие в демонстрациях, массовых мероприятиях, субботниках во внеурочное время и т.д.)	Длительность мероприятия до 2 часов -5%; от 2 до 5 часов – 10% (или 2 дополнительных дня отдыха)
2.31. за дополнительную работу по благоустройству озеленённой территории (обрезка кустов, покос травы, уборка опавших листьев, покраска деревьев известью)	30%
2.32. за дополнительную индивидуальную работу с учащимися класса (классным руководителям)	1% за каждого ученика
2.33. за наставничество молодых специалистов	10%

2.34. за систематическое оповещение родителей, сотрудников с использованием мобильной связи	5%
2.35. за организацию работы ППЭ на базе школы (помощникам руководителя)	30%
2.36. за работу по взаимодействию с учебными организациями педагогического профиля и детскими дошкольными учреждениями	15%
2.37. За интенсивность, сложность и напряженность труда педагога при объединении групп по иностранному языку, физической культуре в старших классах, информатике, технологии, сельскохозяйственному труду по ходатайству зам. директора по УВР	100% от стоимости часа пропорционально отработанному времени и квалификационной категории
2.38. За сопровождение учащихся и присутствие на соревнования, конкурсах районного, городского и областного уровней во внеурочное время (более 2-х раз в месяц)	25%
2.39. Проведение плановых внеклассных мероприятий с учащимися в выходные дни - продолжительность мероприятия от 2 до 6 часов - продолжительность мероприятия от 6 до 12 часов	10% 20% (или 2 дополнительных дня отдыха)
2.40. участие в мероприятиях по обеспечению безопасности учреждения в выходные дни	20% (или 2 дополнительных дня отдыха)
2.41. своевременная сдача срочных отчетов, справок, информации	15%
2.42. членство в жюри конкурсов, олимпиад во внеурочное время	15%
2.43. участие в организации олимпиад, конкурсов, экскурсий - во внеурочное время учителя - при переносе занятий	15% 10%
2.44. выполнение противоэпидемических мероприятий в кабинете	15%
2.45. за участие в инновационной работе - на уровне школы - на уровне города - региональный и всероссийский уровень	10% 20% 25%
2.46. за работу в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»	25%
2.47. За организацию сетевой формы образования с организациями дополнительного образования	15%
2.48. За внесение информации на школьный сайт, организация школьного телевидения	25%
2.49. За съемное жилье учителям-предметникам дефицитных специальностей	2000руб

3. Выплаты учебно-вспомогательному персоналу:	
3.1. за выполнение работ по косметическому ремонту помещений внутри и вне школы.	До 200% (в зависимости от объема выполненных работ на основании отчета зам. директора по АХЧ)
3.2. за подготовку трудовых договоров, дополнительных соглашений, уведомлений	100%
3.3. за подготовку и выдачу справок сотрудникам учреждения в различные организации	20%
3.4. за ведение отчетности по питанию школьников	80%
3.5. за ведение отчетности в пенсионном фонде и составление документов при оформлении пенсии работникам школы, в центре занятости по отчету о квоте по инвалидам	100%
3.6. за ведение кадровой работы: в том числе оформление личных дел работников, трудовых книжек, ведение журнала учета движения трудовых книжек, книги приказов.	150%
3.7. за ведение табеля учета рабочего времени, журнала замены уроков.	25%
3.8. за оформление больничных листов и ведение документации по страховой медицине;	10%
3.9. за работу по ремонту оргтехники, технических средств обучения	До 10 объектов – 30%; более 10 объектов – 50%
3.10. за использование личного автотранспорта для служебных нужд	В соответствии с платежными документами
3.11. за работу в сложных и напряженных условиях, интенсивность труда	По отчету зам директора по АХЧ – до 200%
3.12 инженеру за срочность выполнение работ по ремонту оргтехники 1-2 заявки в месяц 3-4 заявки в месяц Более 5заявок	500 руб 1000руб 1500 руб
3.13. инженеру за интенсивность работы при введении в эксплуатацию нового оборудования	3000руб
4. Выплаты администрации, учебно-вспомогательному персоналу и специалистам школы:	
4.1. за ведение документации, статотчетности в электронном виде	20%
4.2. за выполнение обязанностей оператора, ответственного внесение информации в систему электронного мониторинга образовательного учреждения	25%
4.3. за оформление документов по защите персональных данных	20%

4.4. по результатам рейтинга школы среди школ города по данным управления образования (заместителям директора)	1-3 место – 25% 4-10 место – 15% 10-15 место -10%
4.5. за сохранность контингента учащихся и педагогов, в том числе в кружках и внеурочной деятельности	10%
4.6. за своевременное внесение информации на школьный сайт	10%
4.7. за оказание методической помощи молодым специалистам- учителям, классным руководителям (стаж до 5 лет)	10%
4.8. за подготовку школы к новому учебному году	30%
4.9 за работу в сложных и напряженных условиях, интенсивность труда: - двусменная работа школы - своевременная сдача срочных отчетов, справок, информации -участие в организационно-технических мероприятиях по обеспечению безопасности учреждения в выходные дни	30% 15% 10% (или предоставление 2 дополнительных дней отдыха)
4.10. подготовка документов на ПМПК	10%
4.11. ликвидация аварийных ситуаций (зам директора по АХР)	30%
4.12. За работу в системе БАРС секретарю учебной части	150%
4.13. отсутствие нарушений сроков и качества исполнения поручений и распоряжений директора (по итогам года)	5000 руб.
4.14.лаборантамза работу в сложных и напряженных условиях, интенсивность труда: (двусменная работа школы, наполняемость классов более 25 человек)	3500 руб
4.15.. за организацию платных услуг	10%
2.45.за руководство инновационной работой -на уровне школы - на уровне города	5% 10%
5. Выплаты работникам бухгалтерии	
1. За обеспечение квалифицированного ведения бухгалтерского и налогового учета в соответствии с действующим законодательством, составление и представление отчетности в установленные сроки соответствующими органами	3000 руб.

2.Сетевое взаимодействие с организациями и учреждениями	5000 руб.
3.за работу в сложных и напряженных условиях, интенсивность труда: - двусменная работа школы - интенсивность труда при выполнении ответственных и срочных работ в отчетные периоды, гибкость рабочего графика	12000 руб.
4. за увеличение объема работ в связи с развитием внебюджетной деятельности	5000 руб.
5. отсутствие нарушений сроков и качества исполнения поручений и распоряжений директора и главного бухгалтера (по итогам отчетного периода, года)	До 5000 руб.
6. Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных расчетов, отчетов, поручений, подготовка данных бухгалтерского учета по запросам вышестоящих организаций	2500 руб.
6. Выплаты техническим служащим	
За расширение зоны обслуживания	До 100% оклада
За интенсивность, сложность и напряженность труда (двусменная работа школы, неблагоприятные погодные условия, дополнительная работа по подготовке школы к массовым мероприятиям, уборка после ремонтных работ и др.)	До 10000 руб.

*> Выплаты учителям 5 - 11 классов за проверку письменных работ по математике, русскому языку и литературе производятся в процентах от должностного оклада с учетом учебной нагрузки. Выплаты учителям 5 - 11 классов за проверку письменных работ по другим предметам устанавливаются образовательным учреждением за счет стимулирующей части ФОТ.

Перерасчет размеров доплат за классное руководство, за проверку письменных работ в связи с изменением учащихся в течение учебного года не производится.

<***> Под социально неблагополучной семьей следует понимать семью, находящуюся в социально опасном положении, имеющую детей, находящихся в социально опасном положении, а также семью, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

