

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления муниципальным имуществом г.Владимира

С.Н. Лаптева

Распоряжение от 02.02.2016



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования администрации г.Владимира

Т.Ю. Ковалькова

Приказ от 15.02.2016

№ 206-н



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
г.Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 8»
(четвертая редакция)

ПРИНЯТ

общим собранием трудового коллектива
25.12.2015, протокол № 2

Директор И. Л. Малахова



1. Общие положения.

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами города (городского округа) Владимира, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее - законодательство об образовании).

1.2. Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее для краткости может именоваться «образовательная организация», «бюджетное учреждение», «образовательное учреждение», «учреждение» или «школа»).

1.3. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 8».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ № 8».

В наименовании юридического лица слова и словосочетания означают следующее: «бюджетное учреждение» - *организационно-правовая форма и тип* учреждения; «общеобразовательное учреждение» - *тип* образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы среднего общего образования; «средняя общеобразовательная школа» – *вид* общеобразовательного учреждения; «муниципальное учреждение г.Владимира» - *принадлежность* юридического лица к собственнику.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 600017, г.Владимир, улица Мира,31

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор.

Почтовый адрес и место хранения документов Учреждения: 600017, г.Владимир, улица Мира, д.31.

1.5. Учреждение создано на основании распоряжения Комитета по управлению имуществом города Владимира от 11.05.1995 г. № 207 и зарегистрировано в Инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Октябрьскому району города Владимира Владимирской области за основным государственным регистрационным номером 1033302004537.

1.6. Настоящий Устав является новой редакцией Устава бюджетного учреждения, зарегистрированного Инспекцией ФНС России по Октябрьскому району г. Владимира 17.10.2011, ГРН 2113328104272 (с последующими изменениями и дополнениями).

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Владимир, имеющее статус городского округа (далее для краткости может именоваться «собственник»).

Полномочия и функции собственника имущества Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Владимирской области, нормативными правовыми

актами муниципального образования город Владимир осуществляет Управление муниципальным имуществом г.Владимира (далее для краткости может именоваться «УМИ г.Владимира»).

Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации г.Владимира, которое является структурным подразделением Администрации города Владимира и обладает ее полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования (далее для краткости может именоваться «Управление образования» или «учредитель»).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, ОГРН 1033302004537, ИНН 3328900576. Оно имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, бланки, штампы, вывеску, символику: флаг, герб, гимн и другую атрибутику. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, имеет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

1.10. Образовательное учреждение – это некоммерческая организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется нормами Международного права, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами города (городского округа) Владимир, приказами учредителя, настоящим Уставом и заключенными договорами.

1.13. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.14. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.15. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.16.В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.17. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.18. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности Директора Учреждения.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение *не имеет* филиалов и представительств.

1.19. Деятельность Учреждения основывается *на принципах* демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2. Предмет и цели деятельности образовательного учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха и оздоровления учащихся.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Учреждение, в соответствии с целями его создания, осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. К видам деятельности Учреждения также относятся:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- организация питания детей;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- индивидуальное обучение на дому и в медицинских организациях;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- организация работы по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, лагеря дневного пребывания;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- другие незапрещенные законодательством РФ виды деятельности.

2.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.5.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

- 1) обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- 2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- 3) образовательные услуги для взрослых по дополнительным образовательным программам.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.5.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- содержание, уход и присмотр за детьми школьного возраста;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;
- учебно-производственная деятельность;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательном учреждении;
- организация питания;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- оказывать образовательные услуги для взрослых по дополнительным образовательным программам;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии (разрешения).

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.7. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2.8. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей, лагерь дневного пребывания.

2.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3. Организация деятельности образовательного учреждения.

3.1. *Комплектование* образовательного учреждения *работниками* осуществляется с соблюдением ограничений, установленных статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в следующем порядке:

- представление гражданином документов, предусмотренных статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации (в том числе справки об отсутствии/наличии судимости);

- установление личности гражданина, изучение представленных им документов, собеседование;

- ознакомление с настоящим уставом, правилами внутреннего (внутреннего трудового) распорядка, системой оплаты труда, положением о порядке обработки персональных данных, должностными и другими инструкциями, другими локальными актами учреждения;

- ознакомление с рабочим местом и условиями труда;

- прохождение медицинского обследования (если предстоящая работа предусматривает отсутствие у работника медицинских противопоказаний);

- аттестация на соответствие занимаемой должности (для лиц, претендующих на должности руководящих работников);

- заключение трудового договора;

- издание приказа о приеме на работу.

3.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.3. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение. Для руководителя Учреждения работодателем является администрация города Владимира

3.4. Режим труда и отдыха работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором.

3.5. Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников, принимаются работодателем (учреждением) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета, совета трудового коллектива и т.п.).

3.6. Работники учреждения проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет работодателя.

3.7. Помимо общих оснований прекращения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником Учреждения являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава образовательной организации (образовательного учреждения);

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

3.8. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников устанавливается законодательством Российской Федерации.

3.9. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается приказом директора учреждения в соответствии с учебными программами исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами и других условий работы в школе. Учебная нагрузка устанавливается в астрономических часах.

Для педагогических работников учреждения норма часов преподавательской работы включает проводимые ими уроки (занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними.

3.10. Учителям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается:

- заработная плата за фактическое число часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;
- заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;
- заработная плата, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку и если и работников невозможно догрузить другой педагогической работой.

3.11. Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение года и о догрузке их другой педагогической работой не позднее, чем за 2 (два) месяца.

3.12. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

3.13. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе работодателя, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества часов (групп продленного дня).

3.14. В случае уменьшения количества классов-комплектов в новом учебном году сокращение численности педагогических работников и изменение учебной нагрузки другим педагогическим работникам учреждения проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и об образовании. При этом директор школы обязан предупредить педагогических работников об изменении объема их учебной нагрузки на новый учебный год не позднее, чем за 2 (два) месяца.

3.15. Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся.

3.15.1. Прием в Учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Учреждения, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

3.15.2. Правила приема граждан в ОУ устанавливается соответствующим локальным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15.3. Учреждение обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено федеральным законом и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

3.15.4. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест в соответствии с СанПиН, то есть при наполняемости классов не менее 25 обучающихся. В случае отсутствия мест в образовательной

организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования.

3.15.5. Учреждение может отказать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявитель не предоставил требуемый перечень документов ребенка или предоставил неверные или неточные сведения в документах ребенка при подаче заявления о зачислении ребенка в учреждение.

3.15.6. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Владимирской области.

3.15.7. Получение начального общего образования в образовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста 6 (шести) лет и 6 (шести) месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 (восьми) лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.15.8. Для зачисления ребенка в первый класс учреждения заявители подают в учреждение заявление, к которому прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская справка о состоянии здоровья, подтверждающая возможность обучения ребенка в образовательном учреждении;
- сведения о месте жительства ребенка;
- копия документа, удостоверяющая личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка.

3.15.9. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.15.10. Для зачисления ребенка во второй - девятый классы учреждения родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка подают в учреждение заявление, к которому прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, подтверждающая возможность обучения ребенка в образовательном учреждении;
- сведения о месте жительства ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка;
- документ об уровне общего образования или уровне освоения обучающимися соответствующей образовательной программы (личное дело, сводная ведомость успеваемости, табель успеваемости и прочее).

3.15.11. Документы, предоставляемые в учреждение, должны быть заполнены на русском языке.

Документы должны быть надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для них реквизиты.

Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В предоставляемых документах фамилии, имена, отчества граждан должны быть указаны полностью.

3.15.12. Одновременно с копиями документов предоставляются их подлинники для обозрения.

3.15.13. В десятые классы учреждения принимаются выпускники девятых классов, окончившие вторую ступень общего образования, по личному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

Прием заявлений начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

3.15.14. Зачисление учащихся в специальные (коррекционные) классы (при наличии таковых) осуществляется на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей.

3.15.15. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания.

3.15.16. Прием детей из семей иностранных граждан осуществляется на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

3.15.17. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 (восемнадцати) лет и не имеющие среднего общего образования в случаях:

- в порядке перевода из другого учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее обучавшиеся по семейной форме обучения, в форме экстерната или иной форме обучения.

3.15.18. При приеме обучающегося в школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в данном образовательном учреждении для него не является обязательным. В этом случае, помимо других документов предоставляются также документы об уровне освоения им соответствующей образовательной программы.

3.15.19. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.15.20. Зачисление граждан в учреждение оформляется приказом директора.

3.15.21. Муниципальная услуга по приему граждан в образовательное учреждение предоставляется бесплатно.

3.15.22. Отчисление обучающихся из образовательной организации осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.15.23. Отчисление из Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении, и оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения.

3.15.24. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение грубых дисциплинарных проступков. Грубым признается нарушение дисциплины, которое повлекло за собой или реально могло повлечь последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников и посетителей;
- причинения ущерба имуществу школы, обучающихся, работников и посетителей;
- дезорганизации работы школы.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.15.25. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.15.26. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.15.27. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно информирует Управление образования администрации г.Владимира.

3.15.28. Управление образования администрации г. Владимира и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) получение несовершеннолетним общего образования в другом учреждении.

3.15.29. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании (оказании платных образовательных услуг), на основании распорядительного акта руководителя Учреждения об отчислении обучающегося такой договор расторгается.

3.15.30. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении по образцу, установленному Учреждением.

3.15.31. Порядок и условия восстановления в Учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения.

3.16. В целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних школа выполняет следующие задачи:

1) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо проблемы в обучении;

2) выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимает меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;

3) выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

4) обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

5) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

6) проводит в установленном порядке тестирование обучающихся на предмет употребления ими наркотических средств.

3.17. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

3.18. Питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами. В учреждении должны быть оборудованные помещения для приготовления и приема пищи, а также для хранения продуктов, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.19. Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляется закрепленным за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно - профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

4. Организация образовательной деятельности.

4.1. В образовательном учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации.

4.2. Учреждение организует и осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе с учетом особенностей организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. *Начальное общее образование* направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.4. *Основное общее образование* направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение

основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.5. *Среднее общее образование* направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.6. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.7. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.8. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС).

4.9. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

4.10. Общеобразовательные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.11. При реализации общеобразовательных программ образовательным учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.12. Образовательное учреждение создает условия для реализации общеобразовательных программ.

4.13. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются *преемственными*.

4.14. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

4.15. Порядок оформления отношений образовательного учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Владимирской области.

4.16. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется образовательным учреждением.

4.17. Содержание образования в учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.18. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

4.19. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

4.20. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.21. При реализации утвержденных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательной программы учреждением учитывается, что объем домашних заданий (по всем учебным предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 часа, в 4 - 5 классах - 2 часа, в 6 - 8 классах - 2,5 часа, в 9 - 11 классах - до 3,5 часа.

4.22. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) образовательной программы, требующие больших затрат времени на выполнение домашнего задания, не должны группироваться в один день.

4.23. Для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются:

- необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения;

- условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.24. В случае если учащиеся завершают освоение адаптированных общеобразовательных программ основного общего образования до достижения совершеннолетия и не могут быть трудоустроены, для них открываются классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

4.25. Реализация адаптированных общеобразовательных программ в части трудового обучения осуществляется исходя из региональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов учащихся с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку учащегося для индивидуальной трудовой деятельности.

4.26. Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора учреждения.

Расписание занятий утверждается директором школы по согласованию с профсоюзным комитетом.

4.27. Школа по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения детьми общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната. В этом случае между школой и родителями (законными представителями) заключается договор.

4.28. Школа обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья по индивидуальным учебным планам. Родители обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

По заявлению родителей учащиеся, имеющие рекомендации медицинского учреждения о получении образования на дому, могут обучаться в условиях учреждения.

4.29. В школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

4.30. Деятельность школы по осуществлению военной подготовки регламентируется совместным нормативным правовым актом Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации

4.31. На бесплатной основе, исходя из условий, школа оказывает следующие дополнительные образовательные услуги:

- проводит начальную профессиональную подготовку учащихся;
- создаёт кружки и студии различных видов творчества;
- создаёт спортивные и физкультурные секции и клубы, а также секции и клубы военно-прикладного (военно-спортивного) и военно-патриотического направлений.

4.32. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные платные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин,

репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

4.33. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется законодательными актами Российской Федерации и Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, приказами учредителя и локальными нормативными актами школы.

4.34. Доход от указанной деятельности учреждения используется учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и его уставными целями.

4.35. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.36. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 (восемнадцати) лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.37. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (ФГОС).

4.38. Общее образование каждого уровня может быть получено в образовательном учреждении, а также вне образовательного учреждения в форме семейного образования. Среднее общее образование также может быть получено в форме самообразования.

4.39. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательном учреждении.

4.40. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.41. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательного учреждения.

4.42. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена образовательным учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

4.43. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями

(законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается *мнение ребенка*.

4.44. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе управление образования.

4.45. Отношения родителей (законных представителей) учащихся с учреждением регламентируются законодательством, настоящим уставом и договором об образовании.

4.46. Количество классов в школе определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.47. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и денежных средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

4.48. Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

4.49. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня учредитель образовательного учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер, если иное не предусмотрено федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

4.50. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на первой, второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек и более. Возможно деление классов на группы при наполняемости менее 25 человек при наличии денежных средств.

4.51. В школе с разрешения учредителя могут открываться специальные (коррекционные) классы (группы) для *обучающихся с ограниченными возможностями здоровья*.

Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется учредителем только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

4.52. В классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы принимаются учащиеся, окончившие 9 (10) класс. Учащимся, не получившим квалификационного разряда, выдается свидетельство об обучении и характеристика с перечнем работ, которые они способны выполнять самостоятельно.

На 2-ой ступени обучения в 8-9 классах в учреждении осуществляется предпрофильная подготовка учащихся.

На 3-й ступени обучения в школе возможно профильное обучение учащихся с выдачей документа установленного образца.

4.53. Учебный год в образовательном учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься образовательным учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

4.54. В образовательном учреждении установлена 6-дневная учебная неделя, а для учащихся начальных классов – 5-дневная учебная неделя.

4.55. Учебные занятия в учреждении проводятся в две смены. Продолжительность академического часа составляет 40 минут, а для учащихся 1-го класса – 35 минут в 1-й четверти и 40 минут – в остальных четвертях, с обязательным проведением двух физкультурминуток по 1,5 - 2 минуты каждая и офтальмологической зарядки. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для организации питания обучающихся.

4.56. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются образовательным учреждением самостоятельно. При этом продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней, а в летний период – не менее 8 календарных недель. Для учащихся первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.57. В 5 – 10 классах учебный год заканчивается проведением учебной практики в летний период.

4.58. Система оценок, форма и порядок промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются школой самостоятельно. Решение о проведении промежуточной аттестации принимается педагогическим советом. В первых классах балльная система оценок не используется. Во II-XI классах используется пятибалльная система оценок. Итогом промежуточной аттестации во II-IX классах являются оценки за 1-4 четверти и годовая оценка, а в X-XI-х классах - за I, II полугодия и годовая оценка.

4.59. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется приказом директора на основании решения педагогического совета школы.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.60. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются образовательным учреждением.

4.61. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

4.62. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции

по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено действующим законодательством об образовании.

4.63. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается документ государственного образца (аттестат) об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.64. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются образовательным учреждением.

4.65. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательным учреждением.

4.66. Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.67. Выпускники XI-х классов школы, достигшие особых успехов в освоении программ среднего общего образования, независимо от форм получения образования награждаются в установленном порядке медалями «За особые успехи в учении».

4.68. Выпускники и обучающиеся школы, проявившие способности и трудолюбие в учении, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.69. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти *экстерном* промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования *бесплатно*. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.70. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.71. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.72. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.73. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу,

дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.74. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.75. Учащиеся в образовательной организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений.

5.1. Участниками образовательных отношений в учреждении являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники и их представители;
- образовательное учреждение.

5.2. Обучающиеся

5.2.1. имеют право на:

– выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

– предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

– обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

– выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

– освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.2.2. обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

5.2.3. обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.3. Родители (законные представители)

5.3.1. имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной

документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы своих детей;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждения, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

5.3.2. обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.3.3. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления образования обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся *имеют преимущественное право* на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. (п. 1 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

5.5. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (п. 2 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

5.6. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и обучающихся.

5.7. Работники Учреждения

5.7.1. имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.7.2. обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.8. Педагогические работники Учреждения

5.8.1. имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;
- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения

образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

– бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом Учреждения;

– иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.8.2. обязаны:

– соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

– выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.9. Образовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательного учреждения.

5.9.1. Образовательное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.9.2. К компетенции образовательного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено федеральным законом;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательного учреждения;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) установление требований к одежде обучающихся;

19) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9.3. Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

5.9.4. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательной организации.

5.9.5. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.9.6. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с нормами Международного права, международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Владимирской области, муниципальными правовыми актами города Владимира, приказами учредителя, настоящим уставом, а также договорами между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

6. Управление бюджетным учреждением.

6.1. Управление бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Управление образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Компетенция Администрации города Владимира:

- назначение (прием на работу) директора учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора;
- предоставление директору учреждения всех видов отпусков;
- направление директора учреждения в командировки, на курсы повышения квалификации.

6.4. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава учреждения, изменений и дополнений к нему;
- осуществление мероприятий по реорганизации, ликвидации и изменению типа учреждения в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами порядке;
- установление системы оплаты труда директору учреждения;
- согласование штатного расписания учреждения;
- согласование годового календарного учебного графика (плана);
- финансирование учреждения в установленном порядке;
- согласование назначений (приема на работу) заместителей директора и других руководящих работников (в форме проведения их аттестации);
- установление директору объема его педагогической нагрузки в учреждении;
- согласование вопроса работы директора учреждения по совместительству;
- аттестация лиц, претендующих на должности руководящих работников;
- определение приоритетных направлений деятельности учреждения;
- определение принципов формирования и использования имущества;
- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- осуществление контрольно-ревизионной деятельности;
- приостановление приносящей доход деятельности учреждения, если она идет в ущерб предусмотренной уставом образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждением;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- решение других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством.

6.5. Непосредственное руководство учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Администрацией города Владимира.

6.5.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждением в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

6.5.2. Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

6.5.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального образования город Владимир;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

6.5.4. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями и федеральными государственными образовательными стандартами;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

6.5.5. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования город Владимир, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и

надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Владимир, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

6.5.6. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.6. В образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет (педсовет);
- родительские советы;
- совет учащихся;
- попечительский совет.

6.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- принятие коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения;
- определение показателей и критериев эффективности деятельности работников;
- избрание представителей работников в коллегиальные органы управления и комиссии Учреждения;

- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, внесение рекомендаций по ее укреплению;
- заслушивание ежегодного отчета Попечительского совета Учреждения о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Попечительского совета и формирование нового состава;
- ходатайствование о награждении работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором.

6.8.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

6.8.2. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает Директор Учреждения. Ведение Общего собрания осуществляет директор – председатель собрания.

6.8.3. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствовало не менее половины работников.

6.8.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый на Общем собрании, подписывается председателем Общего собрания и секретарем. В случае равенства голосов решающим является голос директора.

6.8.5. Для ведения общего собрания избираются председатель и секретарь.

Решение общего собрания оформляется протоколом, который ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания.

Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принятия положения о Попечительском совете Учреждения, принятия решения о прекращении деятельности Попечительского совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

6.9. Управление образовательной деятельностью осуществляет педагогический совет (педсовет)

6.9.1. Срок полномочий педагогического совета – бессрочный.

6.9.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания.

Секретарь Педагогического совета выполняет функции по фиксации решений совета в виде протокола. Протоколы заседаний педсовета подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.9.3. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов. Решение педсовета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, при равноценном соотношении голосов решающим является голос председателя.

6.9.4. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

6.9.5. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- обсуждение и принятие календарного учебного графика;
- участие в разработке и принятии Программы развития Учреждения;
- обсуждение аналитических отчетов о создании условий для реализации образовательных программ;
- разработка и принятие основных образовательных программ Учреждения;
- обсуждение и принятие рабочих программ;
- обсуждение учебного плана;
- определение списка учебников, в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих

государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Учреждении;
- обсуждение решения о единой форме одежды обучающихся;
- принятие положения об аттестации педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, отчетов по само обследованию, публичного доклада, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- принятие решения об отчислении обучающегося на основе представления Директора Учреждения;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение форм, порядка и сроков ее проведения;
- определение направлений опытно-экспериментальной работы, взаимодействий Учреждения с научными организациями;
- принятие решения о применении системы оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- делегирование представителей от педагогов в Совет Учреждения.

6.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются Совет родителей и Совет учащихся;
- действует профессиональный союз работников Учреждения.

6.11. Совет родителей:

6.11.1. В состав Совета родителей входит председатель родительского комитета, то есть один представитель родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса. Родительские Советы могут быть общешкольными, классными и групповыми.

Срок полномочий Совета родителей - 1 учебный год.

6.11.2. К компетенции Совета родителей Учреждения относится разработка предложений по вопросам:

- требований к одежде учащихся совместно с педагогическим советом и советом учащихся;
- охраны прав и законных интересов учащихся;
- предложений по улучшению организации образовательного процесса;
- предложений по улучшению условий организации образовательного процесса;
- привлечения добровольных имущественных взносов, пожертвований и других незапрещенных законом поступлений;
- предоставления мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;
- экспертной оценки локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;
- согласованию Положения о комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений;
- подготовки Учреждения к новому учебному году;
- содействие администрации и учителям Учреждения в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий.

6.11.3. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

6.11.4. На первом заседании Совета родителей избирается председатель сроком на 1 учебный год, который организует работу Совету родителей и ведет заседания Совета родителей.

6.11.5. Секретарь заседания Совета родителей выполняет функции по фиксации решений Совета родителей в виде протокола. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

6.11.6. Предложения Совета родителей выносятся на заседания Попечительского совета Учреждения или рассматриваются администрацией Учреждения для принятия решения с последующим обязательным сообщением о результатах рассмотрения. Решения заседаний Совета родителей носят рекомендательный характер.

6.12. Совет родителей (законных представителей) может инициировать проведение общего собрания родителей (законных представителей) учащихся учреждения и (или) класса.

6.12.1. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся учреждения вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требования о предъявлении к учреждению рекламаций на качество образования и (или) несоответствие образования требованиям государственного стандарта.

6.12.2. Общее собрание родителей (законных представителей) учащихся считается правомочным, если на нем присутствует более половины общего числа родителей.

6.12.3. Решение общего собрания родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.12.4. Для ведения общего собрания родителей избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания.

6.13. Органом ученического самоуправления является Совет учащихся, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом.

6.13.1. В состав Совета учащихся входят по два представителя от параллели учащихся 8-11 классов. Срок полномочий Совета учащихся - 1 учебный год.

6.13.2. К компетенции Совета учащихся Учреждения относится разработка предложений по вопросам:

- требований к одежде учащихся совместно с педагогическим советом и советом родителей;
- соблюдения учащимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- предложений по улучшению организации образовательного процесса;
- предложений по улучшению условий организации образовательного процесса;
- предоставления мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;
- экспертной оценки локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- согласованию Положения о комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.13.3. На первом заседании Совета учащихся избирается председатель сроком на 1 учебный год, который организует работу Совета учащихся и ведет заседания Совета учащихся.

6.13.4. Секретарь заседания Совета учащихся выполняет функции по фиксации решений Совета учащихся в виде протокола. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Совета учащихся.

6.13.5. Предложения Совета учащихся выносятся на заседания Попечительского совета Учреждения или рассматриваются администрацией Учреждения для принятия решения с последующим обязательным сообщением о результатах рассмотрения. Решения заседаний Совета учащихся носят рекомендательный характер.

6.14. Координирующую роль в решении более узких вопросов, связанных с организацией определенного вида работы коллектива учреждения, совершенствования учебно-воспитательного процесса, могут выполнять следующие органы:

- школьные методические объединения (ШМО);
- творческие лаборатории;
- совет по профориентации (СПО);

- совет по правовому обучению и воспитанию, профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся;
 - совещание при директоре,
- которые создаются по мере необходимости, и деятельность которых регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

6.15. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнений Совета обучающихся, Совета родителей, а также профсоюзного комитета работников.

6.16. Учреждение вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения.

Попечительский совет является постоянно действующим органом.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете.

6.16.1. Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- контролю организации питания в ОУ по согласованию с администрацией Учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- мерам материальной поддержки нуждающихся и социально незащищенных обучающихся и работников Учреждения;

– профилактике экстремизма и ксенофобии в подростково-юношеской среде Учреждения и предотвращению негативных явлений, оказывающих влияние на формирование личности подрастающего поколения;

- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета локальным нормативным документом учреждения.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

7.1. Муниципальные задания для учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

7.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

7.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.6. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией города Владимира, полномочия органа местного самоуправления города Владимира по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

7.7. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

– средства бюджета муниципального образования город Владимир в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;

– средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

– другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- средства, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг.

7.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

7.9. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.10. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.11. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Владимира.

7.12. Учреждение без согласия Учредителя и УМИ г.Владимира не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств выделенным собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным договорам, предусматривающих передачу прав владения и пользования в отношении указанного имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

7.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и УМИ г.Владимира недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.15. Крупная сделка, соответствующая критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Сделка с заинтересованностью, соответствующая критериям, установленным статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя и УМИ г.Владимира передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.17. Учреждение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, вправе с согласия Учредителя и УМИ г.Владимира вносить денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

7.18. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.19. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета города Владимира, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.20. Учреждение несет ответственность перед собственником и учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.21. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

7.22. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это правило не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного, (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом), исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

8. Локальные акты образовательного учреждения.

8.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие трудовые и образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

8.2.1. Регламентирующие организационные аспекты деятельности Учреждения;

8.2.2. Регламентирующие особенности организации образовательного процесса Учреждения;

8.2.3. Регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся Учреждения;

8.2.4. Регламентирующие условия реализации образовательных программ Учреждения;

8.2.5. Регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся Учреждения;

8.2.6. Регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки работников Учреждения;

8.2.7. Регламентирующие образовательные отношения Учреждения;

8.2.8. Регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности Учреждения.

8.3. Деятельность образовательного учреждения регламентируют следующие *виды* локальных нормативных актов:

- приказы директора;
- положения, регламентирующие структуру и деятельность органов самоуправления учреждения;
- решения органов самоуправления в части регламентации деятельности учреждения;
- планы (графики), расписания (режимы) занятий;
- положения, касающиеся системы оплаты труда работников;
- положения, касающиеся организации образовательного процесса;

- инструкции для работников (должностные, по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности и т.д.);
- положения, касающиеся порядка обработки персональных данных работников;
- положения, касающиеся оказания платных услуг;
- договоры (трудовые и гражданско-правового характера).

8.4. Локальные нормативные акты Учреждения вводят в действие приказом директора Учреждения после их рассмотрения на заседании коллегиальных органов управления Учреждением, в соответствии с компетенцией действующих в Учреждении коллегиальных органов управления.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждение, учитывается мнение Советов учащихся, Советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзного комитета работников.

Учет мнения Совета учащихся (Родителей), профсоюзного комитета работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

- 1) перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет учащихся (родителей), профсоюзный комитет работников;
- 2) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования Совет учащихся (родителей), профсоюзный комитет работников направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;
- 3) если мотивированное мнение Совета учащихся (родителей), профсоюзного комитета работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может, либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом учащихся (родителей) с целью достижения взаимоприемлемого решения;
- 4) если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет учащихся (родителей), профсоюзный комитет работников может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет учащихся (родителей), профсоюзный комитет работников также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8.5. В случае необходимости локальные акты могут быть согласованы с учредителем и/или иными органами и организациями.

8.6. Локальные акты учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо

принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным учреждением.

8.8. В случае принятия новых законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, муниципальных правовых актов города Владимира, а также внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, настоящий устав сохраняет свое действие в части не противоречащей этим актам.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

9.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

9.2. Положения Устава учреждения, все изменения и дополнения к нему, касающиеся имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением, подлежат согласованию с УМИ г.Владимира.

9.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения. Хранение документов.

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Владимира.

10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральными законами, по решению Учредителя.

10.3. При реорганизации учреждения вопросы дальнейшего действия ее Устава, лицензии и свидетельства о государственной аккредитации определяются действующим законодательством в зависимости от формы проведения реорганизации.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению органа местного самоуправления города Владимира;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Решением суда о ликвидации юридического лица на учредителя могут быть возложены обязанности по осуществлению ликвидации юридического лица.

10.5. В случае принятия муниципального правового акта о ликвидации учреждения, а также принятия судом решения о его ликвидации и возложении обязанностей по осуществлению ликвидации юридического лица на учредителя последний обязан:

- совместно с УМИ г.Владимира утвердить состав ликвидационной комиссии учреждения;
- установить порядок и сроки ликвидации учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом о ликвидации учреждения и/или решением суда.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

10.6. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования город Владимир, либо другому муниципальному учреждению по распоряжению УМИ г.Владимира на основании предложений заместителя главы администрации города Владимира, координирующего соответствующую сферу деятельности.

10.8. При ликвидации или реорганизации учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, ответственность за перевод учащихся в другие образовательные учреждения берет на себя Учредитель.

10.9. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

10.10. При реорганизации учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив муниципального образования город Владимир.

Инспекция Федеральной налоговой службы
по Октябрьскому району г. Владивостока
В Единый государственный реестр
корпоративных лиц внесены изменения
« 05 » 04 2016 г.
ОГРН 10333000035
ГРН 216338811009

Экземпляр документа находится в
регистрационном органе
ИНС России по
Октябрьскому району г. Владивостока



Директор школы:
Иванова И. Д.

Пронумеровано и
свернуто

